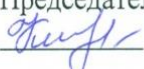


Согласовано
Председатель Совета школы
 Л.Н.Кириллова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с.Средний Кумор»
 В.Л. Михайлов
Рассмотрено и принято на заседании педсовета
Протокол № 4 от 29.08.2020 г.
Введено в действие
Приказ № 183 от 29.08.2020 года



**Правила
приема обучающихся в МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию приема в МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее по тексту _ Порядок приема), Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный документ органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретной территорией муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение

- лично;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через портал Госуслуги, по электронной почте школы.
- Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствии действительности поданных документов в электронной форме путем обращения к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель вместо копий предъявляет оригиналы документов.

1.7. Перечень документов для приема в школу

- заявление о приеме на обучение от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

Образец заявления размещается в информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при необходимости рассмотрения права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий по своему усмотрению может представить другие документы.

1.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.9. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 17 Порядка приема.

1.10. Прием на обучение в школу по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение учебного года при наличии свободных мест. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.11. В случае отсутствия мест в школе школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы.

1.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.15. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу.

1.14. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП НОО, АОП ООО, АОП СОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании ПМПК. Поступающие с ОВЗ, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

1.15. Прием на обучение в филиал учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию

- о закреплении учреждения за конкретной территорией,
- о приеме заявлений и документов от родителей (законных представителей) с учетом категории детей

1) от проживающих на закрепленной территории и льготников – с 01 апреля по 30 июня;

2) не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и льготников, прием детей, не проживающих на закрепленной территории может осуществляться ранее 6 июля текущего года.

- о наличии свободных мест для приема детей.

2.4. Прием граждан в 1 класс осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс..

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся данные о ребенке, копии предъявленных родителями документов.

2.8. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах).

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов.

3.4. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 – 9 классов).

3.5. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную

организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ с. Средний Кумор».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов при наличии свободных мест.

4.3. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 класс осуществляется по личному заявлению и представленным документам поступающего.

7.2. Прием заявлений в 10 класс начинается с 25 июня.

7.3. Приказ о комплектовании 10 класса издается не позднее 30 августа текущего года.

8. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

8.1. В 10 - 11 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

8.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы школы осуществляется по их личному заявлению и представленным документам при наличии свободных мест.

8.3. Для зачисления в школу учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

9.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее - экстерны).

9.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов и представленных документов (Образец на официальном сайте школы)..

9.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

9.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

9.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством Просвещения сроками.

9.6. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации.

10. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

10.1. Учащиеся 9 и 11 класса школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

10.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в школу на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.3. Восстановление учащегося в школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

10.4. Восстановление учащегося в школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

10.5. Для восстановления учащегося для прохождений повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

10.6. Прием заявлений для восстановления в школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 01 февраля (ЕГЭ), до 01 марта (ОГЭ) текущего года.

10.7. Приказом директора школы учащийся восстанавливается в школу на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Директору МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан Михайлову В.Л.

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
_____, _____ года рождения,
проживающего(ую) по адресу: _____,
_____, в _____ класс.
ФИО родителя(ей) (законного представителя) _____
Адрес места жительства родителя(ей) (законного представителя) _____
Контактный телефон родителя(ей) (законного представителя) _____
Электронная почта _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да / нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет)

Если да, то даю согласие на обучение моего ребенка по АООП (в случае необходимости обучения _____ ребенка _____ по _____ АООП)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке (ах) и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке (родной литературы _____), изучение государственного языка республики Российской Федерации _____.

К заявлению прилагаю:

1. копия паспорта;
2. копия свидетельства о рождении _____
3. копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории.
4. _____

«_____» _____ 2021г. _____ / _____ /

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 2021г. _____ / _____ /

Даю согласие МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ с целью организации ее(го) обучения и воспитания.

«___» _____ 2021г. _____ / _____ /

Директору МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан Михайлову В.Л.

заявление

Прошу принять меня _____,
_____, _____ года рождения,
проживающего(ую) по адресу: _____,
_____, в _____ класс
_____ профиля.

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет)

Если да, то даю согласие на обучение по АООП (в случае необходимости обучения по АООП).

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, родной литературы _____, изучение государственного языка республики Российской Федерации _____.

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. копия паспорта;
3. _____
4. _____

«___» _____ 2021г. _____ / _____ /

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2021г. _____ / _____ /

Даю согласие МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» на обработку моих персональных данных с целью организации обучения и воспитания.

« ____ » _____ 2021г. _____ / _____ /